

INTEGRANDO CANALES PARA FORTALECER NUESTRA PRESENCIA EN EL MUNDO

**Con mas de 15 años
acompañando a nuestros
clientes en la transformación
digital, garantizamos el éxito
de los proyectos con nuestras
metodologías alineadas a las
mejores practicas.**

Acerca de Nosotros

TURRENT & CAMERON CONSULTANTS LLC

Somos una empresa especializada en TI con mas de 15 años de experiencia en el mercado. Tenemos como objetivo por medio de alianzas estratégicas con partners, acompañar a nuestros clientes hacia la transformación digital aplicando las mejores prácticas, experiencia en automatización de procesos y aprovechamiento de la tecnología de punta.

PRESENCIA EN EL MUNDO

Nuestra presencia en diversos países en alianza con nuestros partners, permite dar una atención personalizada, fortalecida por nuestras alianzas con fabricantes en China, líderes en desarrollo de tecnología; para integrar soluciones creativas y de valor para nuestros clientes logrando establecer estrategias de mercadeo y posicionamiento con respecto a la competencia.

**Mas de 350 partner en
diferentes países.**

**www.turrent-cameron.com
sales@turrent-cameron.com**

Nuestro objetivo

Por años nuestra prioridad ha sido garantizar el cumplimiento de las expectativas , continuidad en el servicio y calidad en los productos y servicios proporcionados a nuestros clientes en materia de transformación digital, por esta razón hemos adoptado una estrategia comercial buscando presencia a nivel mundial, por medio de la integración de representantes o partners en todo el mundo.

¿Quiénes pueden integrarse como partners?

Empresas o personas con habilidades adquiridas en comercialización, producción en diversas industrias, producción de alimentos, producción de animales, especialistas en finanzas, seguros, educación, medicina, consultores en tecnologías, consultores contables, etc., etc. Que busquen independizarse y crear su propia compañía consultora, sin necesidad de contar con una plantilla de empleados especializados en temas de tecnologías y desarrollo de soluciones informáticas.

Nuestro equipo de desarrollo de soluciones son el back office de nuestros partners para desarrollar los proyectos.

Adicionalmente los partners pueden contar con tarjetas de presentación, uniformes y correos institucionales de la empresa Turrent & Cameron Consultants LLC con la finalidad de dar una imagen de garantía y formalidad institucional hacia el cliente final.

Estrategía

Para lograr nuestro objetivo, hemos diseñado una metodología **Fast Technology Development (FTD)**. Esta metodología está integrada por 4 capas, garantizando de esta forma el éxito de los proyectos.

1. Líneas de acción en transformación digital.
2. Estructura de grupos de Procesos/Áreas de Conocimiento .
3. Artefactos para homologar los requerimientos.
4. Metodología ágil para acelerar la entrega de los proyectos.

Estas capas se encuentran sustentadas por nuestro software de aseguramiento de la metodología del socio por sus siglas en inglés (PMA) Partner Metology Accurance.

El objetivo de nuestro software es garantizar que los partners apliquen las buenas practicas al desarrollar sus proyectos, garantizando la comunicación con sus clientes, sus consultores y el personal responsable de los desarrollos de la tecnología por parte de Turrent & Cameron Consultants LLC.

Lineas de acción

Las líneas de acción consisten en 9 puntos a considerar cuando se ofrecen los servicios de transformación digital. Estas líneas de acción ayudan al consultor a entender las necesidades de su cliente y a los cliente a visualizar oportunidades para su empresa. Estas líneas de acción son documentadas dentro del (PMA) para integradas en la propuesta económica del proyecto del Partner hacia el cliente.

Para conocer mas acerca de las líneas de acción, puede bajar la información dando clic en el vinculo de abajo.

[BAJAR BROCHURE DE LINEAS DE ACCIÓN EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL](#)

Estructura de grupos de Procesos

Un grupo de procesos de la Dirección de Proyectos es un agrupamiento lógico de acciones y/o actividades para alcanzar objetivos específicos del proyecto.

Los Grupos de Procesos son independientes de las fases del proyecto y se agrupan en los siguientes cinco Grupos:

- **Grupo de Procesos de Inicio.** Procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase.
- **Grupo de Procesos de Planificación.** Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Ejecución.** Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer los requisitos del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.** Procesos requeridos para hacer seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.
- **Grupo de Procesos de Cierre.** Procesos llevados a cabo para completar o cerrar formalmente el proyecto.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos

- **Gestión de la Integración del Proyecto.** Incluye los procesos y actividades para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de dirección del proyecto dentro de los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos
- **Gestión del Alcance del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para garantizar que el proyecto incluye todo el trabajo requerido y únicamente el trabajo requerido para completarlo con éxito.
- **Gestión del Cronograma del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo.
- **Gestión de los Costos del Proyecto.** Incluye los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar, financiar, obtener financiamiento, gestionar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos

- **Gestión de la Calidad del Proyecto.** Incluye los procesos para incorporar la política de calidad de la organización en cuanto a la planificación, gestión y control de los requisitos de calidad del proyecto y el producto, a fin de satisfacer las expectativas de los interesados.
- **Gestión de los Recursos del Proyecto.** Incluye los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto.
- **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para garantizar que la planificación, recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, control, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean oportunos y adecuados.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos

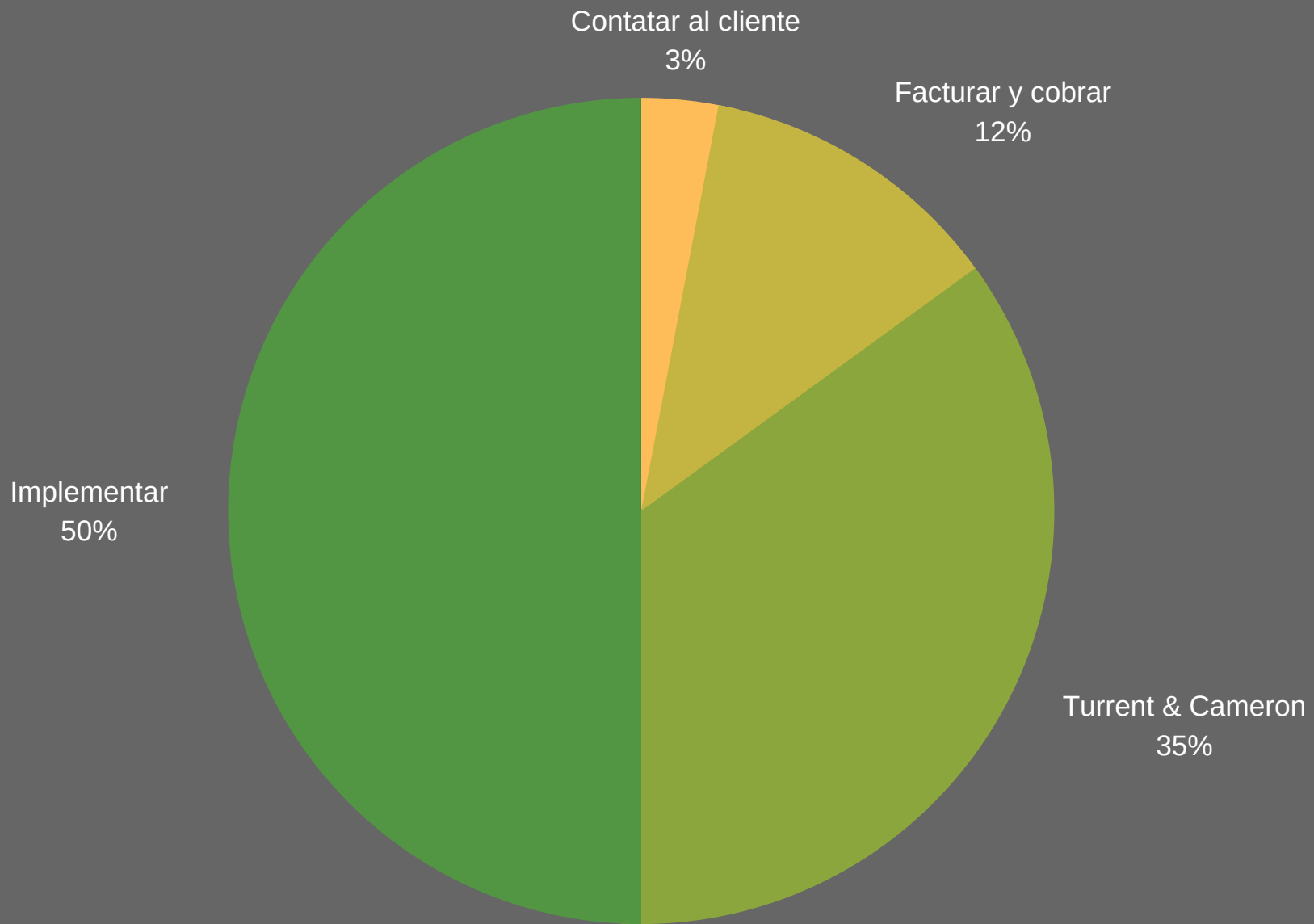
- **Gestión de los Riesgos del Proyecto.** Incluye los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión, identificación, análisis, planificación de respuesta, implementación de respuesta y monitoreo de los riesgos de un proyecto.
- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.** Incluye los procesos necesarios para la compra o adquisición de los productos, servicios o resultados requeridos por fuera del equipo del proyecto.
- **Gestión de los Interesados del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto.

Artefactos y metodos ágiles

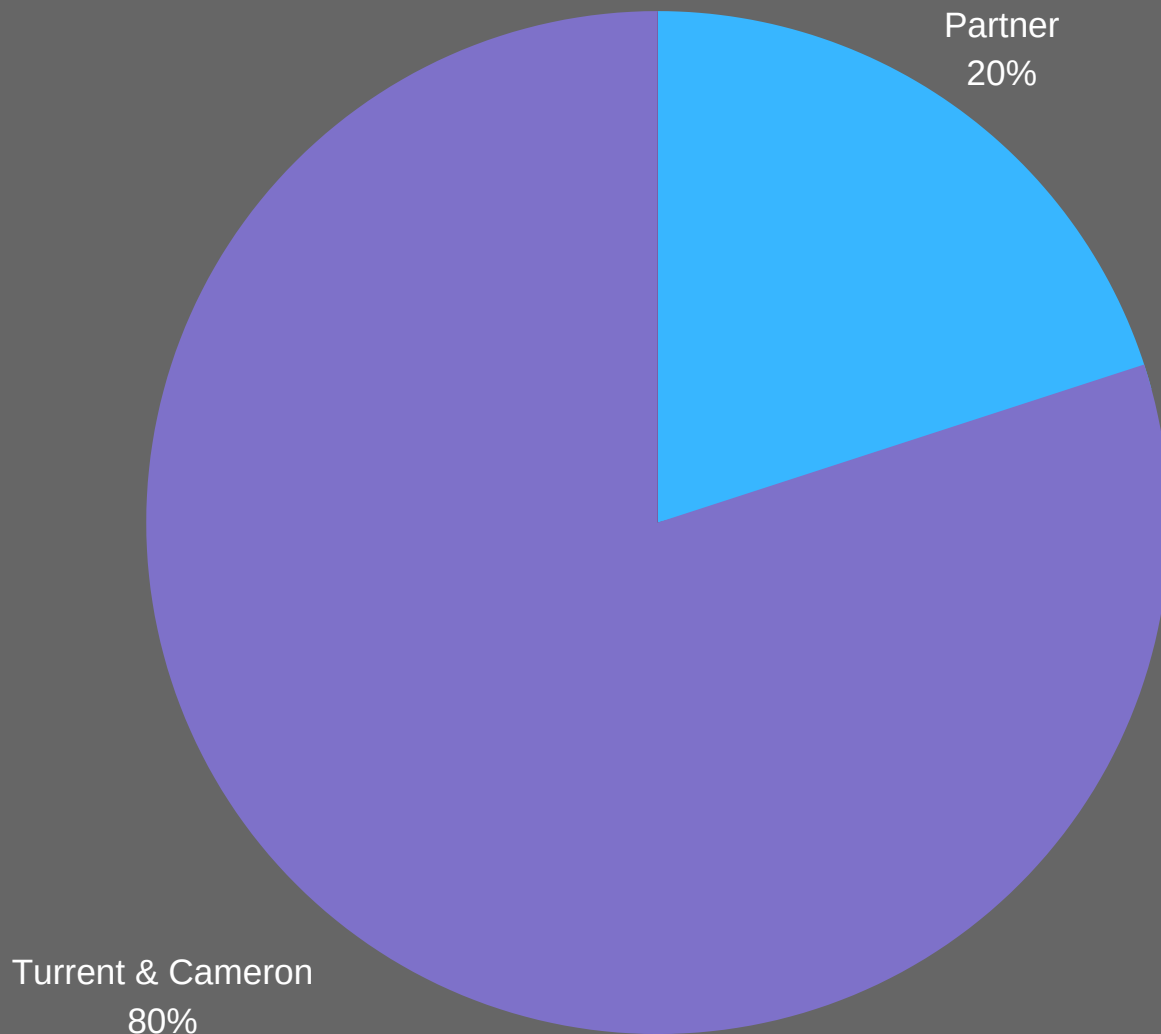
- Artefactos: Son una serie de formatos alineados a las áreas de conocimiento integrados en el software (PMA) que facilitan la generación de los mismos durante la administración del proyecto. Facilitando a los partner la emisión y resguardo en cada una de las etapas del proyecto.
- Método ágil es el nombre e con el que se denomina a los marcos de desarrollo ágiles. Adoptar una estrategia de desarrollo incremental, en lugar de la planificación y ejecución completa del producto. Para conocer mas acerca del tema seleccione el siguiente vínculo.

[Conocer mas acerca de metodos ágiles](#)

Distribución de comisiones sobre desarrollos a la medida



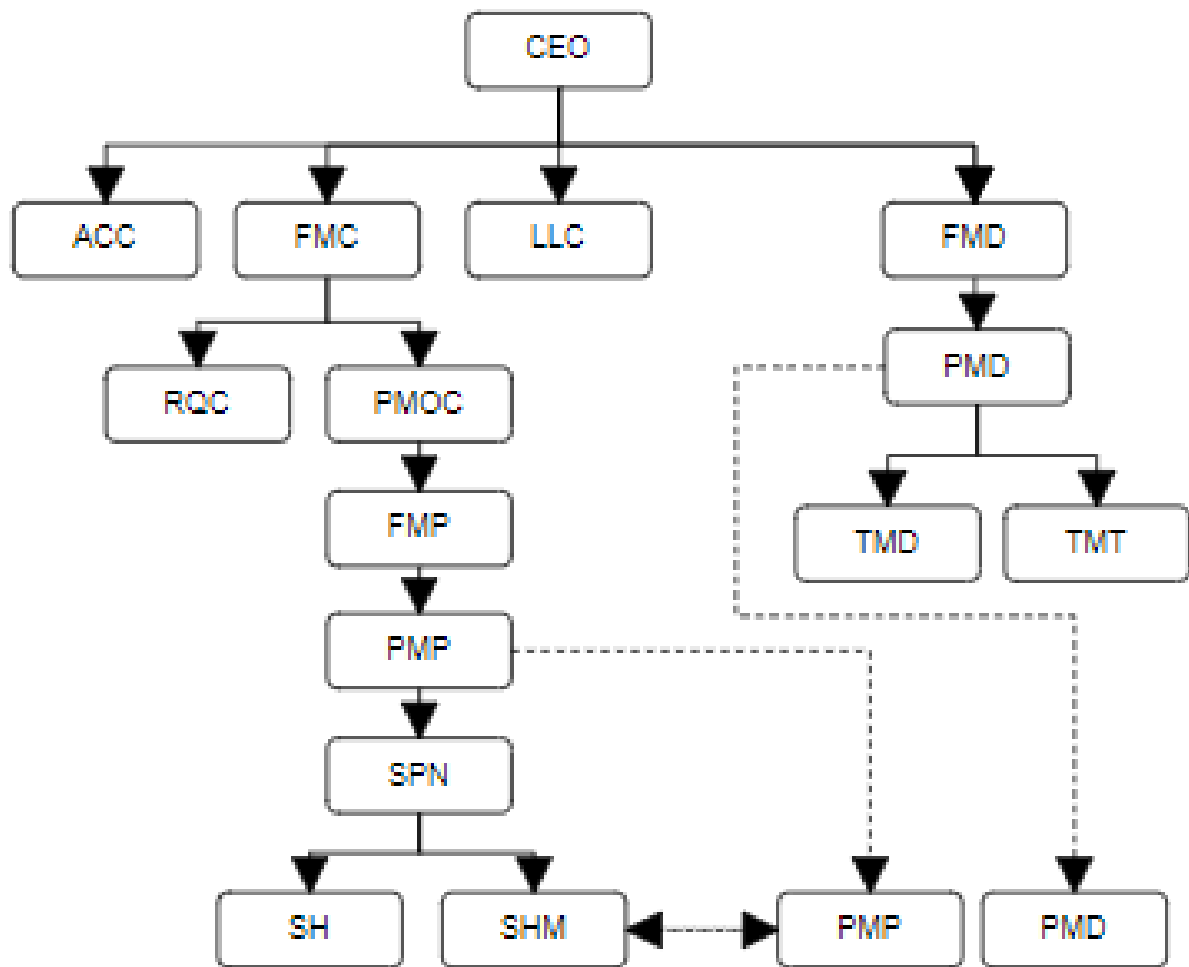
Distribución de comisiones sobre la renta del software en nuestros servidores



- El levantamiento de requerimiento e implementación de las aplicaciones ya desarrolladas es cobrando por hora. El costo de la hora es sugerido en \$ 40 DLL Americanos. Esta consultoría es 100% para el parter. Puede consultar la estrategia comercial en en el la siguiente liga. Es importante considerar que si es implementado en un servidor diferente a de Turrent & Cameron Consultats se cobra por la instalación y puesta en marcha \$650 DLL Americanos.

CONSULTAR BROCHURE

ESTRUCTURA FUNCIONAL



DEFINICION DE PUESTOS

- CEO: Chief Executive Officer (Director ejecutivo).
- FMD: Functional Manager Developer. Director de desarrollo de soluciones.
- PMD: Project Manager Developer. Jefe de administración de desarrollo de soluciones.
- TMD: Team Member Developer. Ingeniero de desarrollo de soluciones.
- TMT: Team Member Tester. Ingeniero de pruebas y documentación developer.
- FMC: Functional Manager Country. Director de administración del país. Administra el país en la administración de proyectos.
- ACC: Accounting Country. Director financiero, administración de recursos y contables del país.
- LLC: Legal Lawyer Country. Abogado legal del país.
- RQC: Requester. Vendedor del país. Atiende a los partners comercialmente.
- PMOC: Project Manager Officer Country. Administrador de proyectos del país. Atiende y acompaña en los proyectos al Partner.
- FMP: Functional Manager Partner. Representante de Turrent & Cameron Consultants LLC atendiendo directamente al cliente.
- PMP: Project Manager Partner. Administrador del proyecto que depende del partner.
- SPN: Sponsor. Cliente quien consume los productos y servicios del Partner.
- SH: StakeHolder. Usuario involucrado en el proyecto. Depende directamente del cliente.
- SHM: StakeHolder Manager. Usuario involucrado en el proyecto. Depende directamente del cliente y es responsable de llevar el proyecto por parte del cliente.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

EXTENSIÓN INTERNA DE LA EMPRESA PARA RECIBIR LLAMADA
CUENTA DE CORREO DE LA EMPRESA
ACCESO AL SISTEMA DE COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS
SOPORTE TÉCNICO PARA LA PLATAFORMA CON LA QUE ESTES TRABAJANDO
LAS APLICACIONES DESARROLLADAS SERÁN INTEGRADAS AL PORTAFOLIO DE SOLUCIONES INTERNACIONALES, LO QUE PERMITIRA A LA ESTRUCTURA COLABORATIVA SEGUIR GANANDO PROPORCIONAL A SU PARTICIPACIÓN EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS.



CONTACTO

TURRENT & CAMERON CONSULTANTS LLC
401 E HILLSIDE RD LAREDO, TX 78041
sales@turrent-cameron.com

